

Protokoll der 2. Sitzung des Pfarrgemeinderates der katholischen Pfarrgemeinde St. Peter und Paul Freystadt

Datum: 29.04.2026	Ort: Pfarrhaus Freystadt	Beginn: 19:00 Uhr	Ende: 20:15 Uhr
PGR-Mitglieder mit Anwesenheit			
<input checked="" type="checkbox"/> Bögl, Marianne	<input checked="" type="checkbox"/> Rynkowski, Bartek	<input checked="" type="checkbox"/> Pater Bartimäus	
<input checked="" type="checkbox"/> Mauderer, Stephanie	<input checked="" type="checkbox"/> Schmidt, Alfons	<input type="checkbox"/> Frank, Maximilian	
<input checked="" type="checkbox"/> Popp, Daniela	<input checked="" type="checkbox"/> Schneider, Francisca	<input checked="" type="checkbox"/> Hauser, Martina (Vertr. KV)	
<input checked="" type="checkbox"/> Pröbster, Marion	<input checked="" type="checkbox"/> Tratz, Andrea		
<input checked="" type="checkbox"/> Regler, Gabriele			
Entschuldigt:		Gäste:	
Frank, Maximilian		<input type="checkbox"/> Pater Achilles	
		<input type="checkbox"/> Pater Terencjan	
		<input type="checkbox"/> Pater Noah	
Begrüßung: Pater Bartimäus			
Geistlicher Impuls: Marion Pröbster			
Nächste Sitzung: 15.07.2026, 19:00 Uhr im Pfarrhaus Geistlicher Impuls: Daniela Popp			

TOP	Thema	Wird erledigt von:	Bis:
1	<p>Grundsätze zur Arbeit des PGR, Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsgrundlage = Satzung der Pfarrgemeinderäte (Pfarrverband 1), Download von der Bistums-Homepage unter Arbeitsgrundlage = Satzung der Pfarrgemeinderäte (Pfarrverband 1), Download von der Bistums-Homepage unter https://www.bistum-eichstaett.de/pfarrgemeinderate/rechtliches/ • PGR besteht aus <u>amtlichen Mitgliedern</u> (= Pfarrer, pastorale Mitarbeiter), <u>gewählten Mitgliedern</u> (= von der Pfarrgemeinde gewählte Personen), (von amtlichen und gewählten Mitgliedern) <u>hinzu gewählten Mitgliedern</u> und aus <u>Mitgliedern mit beratender Stimme</u> (= Vertreter der Kirchenverwaltung, Vertreter der hauptberuflich tätigen Angestellten). • PGR-Vorstand = Pfarrer, Vorsitzender, Stellvertretender Vorsitzender, Schriftführer • Mind. 4 PGR-Sitzungen/Jahr • Sachausschüsse wurden in der letzten Sitzung festgelegt <p><u>Aufgaben des PGR-Vorsitzenden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung der PGR-Sitzung mit dem Vorstand • Einberufung der PGR-Sitzung mit Tagesordnung und Sitzungsleitung • Vertretung des PGR nach außen • Information der Pfarrgemeinde über die PGR-Sitzung unter Angabe der Tagesordnung und über die Ergebnisse, Verantwortung für den Vollzug von Beschlüssen 	Für Alle zur Information und Beachtung!	

	<p><u>Aufgaben des PGR (Auswahl):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beratende oder beschließende Mitwirkung an <u>allen</u> Fragen, die die Pfarrgemeinde betreffen, • den Pfarrer und die pastoralen Mitarbeiter zu <u>unterstützen</u> • <u>Einladung zu einer Pfarrversammlung</u> 1x pro Jahr mit PGR-Tätigkeitsbericht, Erörterung von Fragen des örtlichen Lebens und Anregungen für die PGR-Arbeit. • Anregungen und Vorschläge für die <u>Gestaltung der Gottesdienste</u> und die lebendige Teilnahme der ganzen Pfarrgemeinde an den liturgischen Feiern einzubringen, • die <u>Pfarrgemeinde regelmäßig durch Informationen über die Arbeit zu unterrichten</u>, • den <u>Bischof vor Besetzung einer Pfarrstelle, vor einer Visitation über die örtliche Situation und die besonderen Bedürfnisse der Pfarrgemeinde zu unterrichten</u> <p><u>Kommunikation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PGR-Sitzungen • WhatsApp-Gruppe: Fotos und Informationen über durchgeführte Aktivitäten • Anliegen/Vorschläge bitte persönlich melden per WhatsApp • Veröffentlichung der Protokolle auf der Homepage 		
2	<p>Planung Pfarrfest</p> <p><u>Motto des Pfarrfests:</u> „Wir sind Pfarrei: Gemeinsam anpacken, gemeinsam feiern“</p> <p>Umsetzungsidee: „Ideen-Baum“: Eine Aktion, bei der Besucher ihre Visionen für die Pfarrei an einen Baum hängen können.</p> <p>Ablauf und Vorbereitungen etc. im Anhang zu diesem Protokoll!!!!</p>		
3	<p>Termine/Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> - In den großen Ferien sind nur zwei Patres da. Es kommt ein Vorschlag, wann und wo Gottesdienste angeboten werden können. 	Pater Bartimäus	

Freystadt, 29.04.2026

Pröbster M.

Marion Pröbster, Vorsitzende

A. Schmidt

Alfons Schmidt, Schriftführer

Anhang zu TOP 2: Planung und Vorbereitung des Pfarrfests am 28.06.26

Motto des Pfarrfests: „Wir sind Pfarrei: Gemeinsam anpacken, gemeinsam feiern“

<u>Ablauf:</u> 07:00 Uhr	- Aufbau: alle PGR	
10:30 Uhr	- Open-Air-Gottesdienst mit Pater Achilles Musik: Band Freyklang bei Regen in der Pfarrkirche; die 10:00 Uhr-Messe in der Wallfahrtskirche entfällt (Absprache Freyklang, Pater Achilles durch Francisca Schneider und Alfons Schmidt)	
11:30 Uhr	- Mittagessen vom Restaurant Franziskus : Schweinebraten mit Kloß, Schnitzel mit Kartoffelsalat, Käsespätzle, großes Salatbuffet, Getränkeverkauf	
13:00 Uhr	- Kaffee- und Kuchenverkauf vom EWL - herzhaft Snacks vom EWL	
13:30 Uhr	-- Programm der Freystädter Ministranten: evtl. selbstgemachte Limonaden evtl. Spielestation	Daniela Popp
14:30 Uhr	- Aufführung des Kindergartens im Freien:	Stephanie Mauderer
17:00 Uhr	- Abschlussandacht im Freien: - im Anschluss Ende und Abbau:	Pater Achilles alle PGR

Vorbereitung:

Wer organisiert?

- 1 Kühlanhänger mit Getränken, 1 Anhänger mit 3 Kühlschränken, 60 Bierzeltgarnituren, 10 Sonnenschirmen von Getränke Rummel Reichertshofen, Anlieferung des großen Anhängers zur Schreinerei Klebl, Kühlanhänger im Pfarrhof links vor Treppe	Marianne Bögl
- Getränke in <u>Flaschen</u> , kein Getränkeausschank	
- Rita Fritsch und Matthias Lange fragen wegen Stapler/Hänger	Marion Pröbster
- 2 Kabeltrommeln (sind im Pfarrhof), evtl. Verlängerungskabel, (1x für Kühlwagen, 1x Mikrofon, 1x für Musikband), Mehrfachstecker	Steffi Mauderer Alfons Schmidt
- Aufstellung der Kirchenfahne, Holzkeile (im Nebenraum Pfarrhof)	Bartek Rynkowski
- Gaststättenerlaubnis (von Martin Harrer, Stadt Freystadt)	Daniela Popp
- Absperrungen (Stadtverwaltung, Bauhof)	Daniela Popp
- Toilettenpapier, Tücher für Toiletten im Pfarrhaus	Anneliese Fritsch
- Werkzeug (Hammer, Schraubenschlüssel/-dreher, Zangen, Draht, Kabelbinder, Bindschnüre zur Befestigung der Pavillons, Schrauben + Dübel zur Zeltbefestigung)	Bartek Rynkowski
- Lautsprecheranlage (Aufbau hinter der Kirche, Strom aus Sakristei), Altartisch	Daniela Popp
- Aufbau der Pavillons: 3 große Pavillons (blau, lagern in der Garage) für Salatbuffet, Kaffee und Kuchen; Essensausgabe, 1 kleiner Pavillon für Getränkeausgabe	Alle PGR
- <u>Falls Regenwetter:</u> Aufbau von 1 – 2 Zelten (1 im Pfarrhof, 1 von Brunnwiesenstraße), 8 Personen, Abbau ab 17:30 Uhr, weitere 8 Helfer zum Zeltaufbau/-abbau	Alle PGR + 8 Helfer ggf. KV-Mitglieder
- Mittagessen: Lieferung um 11:30 Uhr vom Restaurant Franziskus, zusätzlich	Marion Pröbster

Lieferung von Tellern für das Salatbuffet: 150 kleine Salatteller und 50 Suppenteller

- Besorgung Besteck (150) **Bartek Rynkowski**
 - Wechselgeld für 3 Geldkassetten (Salatbar, Essen, Getränke), 1 Geldtasche **Anneliese Fritsch**
 - Servietten: sind genügend vorhanden
 - 3 Müllbeutelständer sind in der Garage, Spülmittel, Müllsäcke
 - Kaffee, Kuchenbuffet, Milch, Zucker, Kaffeemaschinen (gehören Pfarrei), Kuchenteller, Kaffeelöffel, - gabeln, Absprache mit Carmen Endres (+ evtl. Senioren) **EWL**
 - Organisation des Salatbuffets **Marianne Bögl**
 - Preisschilder, Toilettenschild, Gutscheine für Essen und Getränke **Marion Pröbster**
 - Mitnahmebehälter für das Mittagessen (z. B. leere Eisbehälter mit Deckel) **Daniela Popp, Marion Pröbster**
 - Geschirrtücher, Lappen, Eimer, Besen **Alle**
- Pfarrhof, A. Fritsch**

Angebote Getränke:

- | | <u>Preise:</u> |
|---|----------------|
| - Bier 0,5 l: 5 Kästen Gansbräu-Bier, 3 Kästen alkoholfreies Gansbräu-Bier | 4,00 € |
| - Radler 0,5 l: 7 Kästen Winkler-Bräu, 3 Kästen Winkler-Bräu alkoholfreies Radler | 4,00 € |
| - Limo 0,5 l: 2 Kästen Zitrone + 2 Kästen Orange | 3,00 € |
| - Spezi 0,5 l: 5 Kästen | 3,00 € |
| - Apfelschorle 0,5 l: 5 Kästen | 3,00 € |
| - Wasser 0,5 l: 7 Kästen still + 8 Kästen spritzig | 3,00 € |
| - Weißweinschorle 0,5 l: süß und sauer (besorgt Daniela Popp) | 4,50 € |

Angebote Speisen zum Mittagessen:

- | | <u>Preise:</u> |
|---|----------------|
| - Schweinebraten mit Kloß: 80 Portionen | 13,00 € |
| - Schweineschnitzel mit Kartoffelsalat: 100 Stück | 13,00 € |
| - Kinder-Schnitzel mit Kartoffelsalat: 30 Stück | 9,50 € |
| - Käsespätzle: 30 Portionen | 8,50 € |
| - Salatteller klein (Kuchenteller) | 4,00 € |
| - Salatteller groß (Suppenteller) | 7,50 € |

Angebote Speisen am Nachmittag:

- | | <u>Preise:</u> |
|--|----------------|
| - Kuchen, Torten, Kaffee und herzhaft Snacks | EWL |

Aufbau: Sonntag um 7:00 Uhr durch alle PGR-Mitglieder

- Bänke/Tische aufstellen und abwischen, bei Regen: Aufstellung der Zelte, ggf. Betischung des Pfarrhofs
- 4 Pavillons aufbauen und befestigen, Altar und Lautsprecheranlage aufbauen
- Ggf. Sonnenschirme (je nach Wetter) aufstellen
- Strom legen, Absperrungen anbringen

Abbau: Sonntag um 17:30 Uhr durch alle PGR-Mitglieder

Geplante Arbeitsdienste:

- Pavillon Essenausgabe, Kassier
- Pavillon Essenausgabe für Schweinebraten, Schnitzel, Kinderschnitzel, Käsespätzle, Kloß mit Soße
- Pavillon Salatbuffet
- Pavillon Getränkeverkauf
- Pavillon Kaffee und Kuchen

Wer?

- Wolfgang Pröbster**
- Marianne Bögl, Stephanie Mauderer**
- Gabriele Regler, Alfons Schmidt**
- Francisca Schneier, Marion Pröbster**
- Daniela Popp, Bartek Rynkowski**
- EWL (Carmen Endres, Anneliese Fritsch)**